

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT HEEMKUNDE VERENIGING LANDGRAAF

## 1. Algemene bepalingen.

### Artikel 1.

Waar in dit reglement wordt gesproken van de HKVL, is daarmee bedoeld de Heemkunde Vereniging Landgraaf, voorheen Oudheidkundig en Cultuurhistorisch Genootschap Landgraaf (O.C.G.L.), opgericht op 11 november 1982, notarieel vastgelegd in de statuten van 22 maart 1983 en de statutenwijziging van 27 juni 2008.

### Artikel 2

#### Maatschappelijke verantwoordelijkheid

De vereniging streeft niet alleen het algemeen nut/belang na, maar spant zich ook in om de maatschappelijke voetafdruk tot een minimum te beperken. De vereniging zal zich daartoe inspannen door:

- Een inspirerende partner te zijn die mensen weet te (ver)binden en te stimuleren om het beste uit zich zichzelf en hun talent te halen;
- De milieu impact van activiteiten zo beperkt mogelijk te houden;
- Door op een actieve manier de samenleving waarvan deel wordt uitgemaakt een stukje beter te maken.

### Artikel 3

#### Integriteit

- De bestuursleden hebben de plicht om zorgvuldig om te gaan met vertrouwelijke gegevens en nemen de nodige maatregelen om zorg te dragen dat de vertrouwelijke gegevens vertrouwelijk blijven.
- De bestuursleden zullen geen misbruik maken van hun positie dan wel macht om persoonlijk gewin te behalen dan wel voor anderen.
- De bestuursleden zullen geen gebruik maken van omkoping of bedreiging voor zowel persoonlijke of zakelijke belangen.
- Het is niet toegestaan om persoonlijke geschenken te accepteren met een waarde van meer dan 50 euro.
- Een nieuw bestuurslid c.q. een herkozen bestuurslid dient bij toetreding een overzicht te geven van de nevenactiviteiten en bij wijziging daarvan dit ook door te geven.
- Mocht een bestuurslid zijn functie niet volledig integer kunnen uitvoeren, dan dient het bestuur maatregelen te nemen.
- Het integriteitsbeginsel is ook van toepassing op de vrijwilligers van de vereniging en/of leden van werkgroepen die door de vereniging zijn ingesteld.

## 2. Organisatie.

Artikel 4.

Het bestuur van de HKVL bestaat uit tenminste 3 en ten hoogste 11 natuurlijke personen. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur.

Artikel 5.

Bestuursleden worden benoemd door de algemene ledenvergadering. De bestuursleden kiezen uit hun midden de voorzitter, secretaris en de penningmeester. Verder kunnen ze een vicevoorzitter, 2<sup>de</sup> secretaris en 2<sup>de</sup> penningmeester aanwijzen en bestuursleden met meer algemene taken. Bestuursleden worden gekozen voor maximaal 3 jaar, waarna men zich onmiddellijk en onbeperkt wederom herkiesbaar kan stellen. Bij het onvoorzien wegvallen van een bestuurslid worden de taken verdeeld over de overgebleven bestuursleden. Het bestuur mag daarvoor ook kandidaten werven voor deze functies en deze kandidaten als aspirant-bestuursleden mee laten functioneren. Indien noodzakelijk dient een extra algemene ledenvergadering te worden uitgeschreven.

Artikel 6.

Het HKVL-bestuur treedt als zodanig naar buiten, waarbij alle publicaties in naam van de HKVL geschied.

## 3. Leden.

Artikel 7.

**Gewone individuele leden** zijn de natuurlijke personen, die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt en die door de HKVL- bestuur als zodanig zijn aangenomen.

Artikel 8.

**Gezinsleden** zijn die natuurlijke personen, die als partner of inwonende (pleeg)kinderen behoren tot een en hetzelfde gezin, waarvan het gewoon lid, door het bestuur als zodanig is aangenomen.

Artikel 9.

**Juniorleden** zijn die natuurlijke personen, die bij aanneming als lid de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt, en door het bestuur als zodanig zijn aangenomen. Bij het bereiken van 18 jaar worden zij van rechtswege gewoon lid. Bij juniorleden dienen de wettelijke vertegenwoordigers schriftelijk toestemming te verlenen.

Artikel 10.

**Buitengewoon leden** kunnen overheidsinstellingen, openbare instellingen, stichtingen en (heemkunde)verenigingen, vennootschappen, corporaties etc. zijn die door het bestuur als zodanig zijn aangenomen.

Artikel 11.

De aanmelding voor het verkrijgen van een lidmaatschap dient schriftelijk of digitaal te worden gedaan bij het bestuur. De desbetreffende persoon zal dan de gegevens moeten verstrekken zoals aangegeven op het door de HKVL vastgestelde aanmeldingsformulier.

#### **4. Beëindiging lidmaatschap.**

Artikel 12.

Het lidmaatschap eindigt automatisch bij het overlijden van het lid.

Artikel 13.

Het lidmaatschap kan door het lid worden opgezegd, hierbij rekening houdend met een opzegtermijn van 4 weken voor het nieuwe boekjaar. Opzegging geschied schriftelijk of digitaal bij het bestuur. Bij een opzegging van het lidmaatschap eerder dan 1 januari van het opvolgende boekjaar, bestaat geen recht op restitutie.

Artikel 14.

Het bestuur kan het lidmaatschap opzeggen als het lid in strijd met het reglement, de statuten of besluiten handelt, en de HKVL hierbij benadeeld wordt (ontzetting). De opzegging geschied schriftelijk met opgave van redenen.

Artikel 15.

Het bestuur kan het lidmaatschap opzeggen als het lid na enkel aanmaningen de contributie aan de HKVL niet voor één november van het boekjaar voldoet. De opzegging geschied schriftelijk met opgave van redenen.

Artikel 16.

Wanneer het lidmaatschap eindigt volgens artikel 12 en 13, in het boekjaar blijft de jaarlijkse bijdrage voor het geheel jaar verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.

#### **5. De rechten en plichten van de leden.**

Artikel 17.

Wanneer een nieuw lid zich heeft aangemeld wordt verwacht dat het lid zich aan het huishoudelijk reglement en de statuten zal houden. Dit reglement en/of de statuten kunnen leden op aanvraag verkrijgen voor zover deze niet op de website van de HKVL zijn geplaatst.

Artikel 18.

Elk lid heeft recht op kosteloze toezending van de papieren versie van het verenigingsblad het "Bulletin". Het is echter ook mogelijk om het Bulletin digitaal via E-mail te verkrijgen. Op verzoek van leden kan de toezending altijd worden aangepast.

De toezending van de papieren versie per post stopt aan leden die op 1 maart van het kalenderjaar hun contributie nog niet hebben voldaan. Zij kunnen het Bulletin wel zelf ophalen aan de balie van de studiezaal. Digitale verzending is kosteloos waardoor deze wel gewoon door kan gaan. Pas na betaling van de contributie wordt de toezending van de papieren versie per post weer hervat.

#### Artikel 19.

Alle leden hebben het recht om deel te nemen aan excursies, filmavonden en ander georganiseerde evenementen. Hierbij geldt echter wel dat er eventueel kosten aan verbonden zijn die het lid van tevoren dient te betalen. De kosten worden van tevoren door het bestuur vastgesteld. Bij de uitgifte van boeken door de HKVL kan het bestuur voor leden een lagere verkoops prijs bepalen ten opzichte van niet-leden.

#### Artikel 20.

De leden zijn verplicht hun jaarlijkse contributie te voldoen voor 1 maart van het boekjaar. Indien dit automatisch loopt via een afgegeven machtiging, wordt omstreeks 25 januari van het lopend boekjaar het verschuldigde bedrag geïnd. Het is uiteraard ook mogelijk het bedrag zelf over te maken of contant of per pin te voldoen aan de balie van de vereniging.

#### Artikel 21.

Als het lidmaatschap na 30 juni van het lopend jaar ingaat, is het lid de helft van de contributie verschuldigd.

### **6. Taken van het bestuur.**

#### Artikel 22.

Het bestuur is belast met het besturen van de HKVL en waakt over de belangen van de vereniging. Tot de taken van het bestuur behoort o.a.:

- Het uitoefenen van de bevoegdheden die op grond van de statuten en huishoudelijk reglement zijn toegekend.
- De openstelling van de studiezaal en bibliotheek, inclusief het vaststellen van een reglement met gedragsregels en regels met betrekking tot het al dan niet uitlenen van boeken.
- Het uitvoeren van de besluiten van de Algemene Ledenvergadering.
- Het vaststellen van het jaarprogramma voor de algemene ledenvergadering, de excursies en andere evenementen.
- Het bewaren en in bruikleen geven van de eigendommen van de HKVL en het in bruikleen nemen van historische collecties van natuurlijke- en rechtspersonen.  
Bruikleenovereenkomsten moeten, in afwijking met het bepaalde in het Burgerlijk Wetboek, alleen schriftelijk worden gesloten. Aan de overeenkomst kunnen, met inachtneming van het bepaalde in het Burgerlijk Wetboek (Boek 7A, Bijzondere overeenkomsten), voorwaarden worden verbonden. De rechten en verplichtingen vloeien voort uit het Burgerlijk Wetboek.
- Het schriftelijk aanvaarden van schenkingen, legaten en erfstellingen en het aanvragen van subsidies.
- Het opstellen en uitvoeren van het privacyreglement van de HKVL. Bij het aanmelden als lid van de vereniging worden van elk lid de naam, roepnaam of voornaam/letters, woonplaats en adres, geboortedatum, telefoonnummer, emailadres en eventuele interessevelden vastgelegd. Na beëindiging van het lidmaatschap moeten alle gegevens uiterlijk na het verstrijken van een termijn van 5 jaar worden verwijderd uit de administratie. In het reglement regelt het bestuur tevens wie toegang heeft tot de ledenadministratie of delen daarvan. Wijzigingen van het reglement worden aan de leden per email medegedeeld. De regels worden ook bekendgemaakt op de website van de HKVL.
- In de jaarrekening verstrekt het bestuur, met inachtneming van de privacyregels, de algemene ledenvergadering inzicht in de ontvangen donaties.

- Het bestuur geeft op een duidelijke wijze inzage aan de leden en derden over de handelingen, beslissingen en door de vereniging gevolgde procedures.
- Het werven, begeleiden en de taakverdeling van vrijwilligers
- Het periodiek, doch tenminste eenmaal per jaar overleggen met de vrijwilligers en/of werkgroepen die door de vereniging zijn ingesteld of waarmee wordt samengewerkt.

#### Artikel 23.

Het bestuur heeft het algemeen beheer over de collecties die aanwezig zijn in het verenigingsgebouw en moet deze in goede staat te bewaren. Het is niet toegestaan om de collectie of delen daarvan zonder toestemming van de algemene ledenvergadering aan derden in eigendom over te dragen.

#### Artikel 24.

De voorzitter wordt bij diens afwezigheid vervangen door de vicevoorzitter. Is deze ook verhinderd dan wordt hij vervangen door het oudste bestuurslid. De voorzitter ziet erop toe dat er minimaal 4 maal per jaar vergaderd wordt. Verder tekent de voorzitter samen met de secretaris alle stukken die bindend zijn voor de HKVL en de notulen van de vergaderingen.

#### Artikel 25.

De secretaris zorgt voor de verslaglegging van alle vergaderingen. Hij tekent samen met de voorzitter alle stukken die bindend zijn voor de HKVL en de notulen van de vergadering. Hij voert en bewaart de briefwisseling en archiveert alle stukken m.b.t. het secretariaat. Dit kan in samenwerking met de 2<sup>de</sup> secretaris

#### Artikel 26.

De penningmeester beheert de geldmiddelen van de HKVL en belegt deze op wijze zoals het bestuur het heeft aangegeven. Hij en/of de 2<sup>de</sup> penningmeester houdt de ledenadministratie bij. Hij int de contributie en ander inkomende gelden voor de HKVL en verricht tijdig alle betalingen die nodig zijn zoals bijvoorbeeld huur, energiekosten, abonnementen en andere verplichtingen, een en ander passend binnen de begroting of op basis van door het bestuur genomen besluiten. Tot € 1.000,- kan de penningmeester in overleg met de voorzitter of vicevoorzitter andere betalingen doen. Bij aangaan van verplichtingen van meer dan € 1.000 dient vooraf een besluit te zijn genomen in een bestuursvergadering een en ander conform de door de algemene ledenvergadering vastgestelde begroting. Tijdens elke formele bestuursvergadering verstrekt de penningmeester een overzicht van de gerealiseerde inkomsten en betalingen en de verhouding daarvan tot opgestelde begroting.

#### Artikel 27.

Bestuursleden verliezen hun functie indien zij dit aangeven of als ze geen lid meer zijn van de HKVL.

#### Artikel 28.

Voor de leden van het bestuur is door de HKVL een bestuursverzekering afgesloten. Daarnaast is door de vereniging een aanvullende verzekering afgesloten voor de vrijwilligers en zijn vrijwilligers ook verzekerd via een aanvullende verzekering van de gemeente Landgraaf.

## **7. Algemene Ledenvergadering.**

Artikel 29.

De algemene ledenvergadering wordt gehouden op plaats, dag en tijd door het bestuur te bepalen. Normaliter wordt de algemene ledenvergadering gehouden in het 2<sup>de</sup> kwartaal van het lopend boekjaar. De leden worden voor de vergadering schriftelijk uitgenodigd via het Bulletin (analoog of digitaal). In het Bulletin wordt de agenda opgenomen. De leden kunnen alle verslagen en te bespreken stukken inzien en downloaden van de pagina ANBI op de website van de HKVL.

Artikel 30.

Punten die aan de orde zijn tijdens de algemene ledenvergadering zijn:

- Verslag van de afgelopen periode door de voorzitter in grote lijnen.
- Verslag van de penningmeester over de afgelopen periode.
- Verslag van de kascommissie.
- Het verlenen van decharge aan het bestuur.
- De begroting voor het lopende boekjaar.
- Verkiezingen van de bestuursleden ten gevolge van periodiek aftreden of ontstane vacatures.

## **8. Bezittingen.**

Artikel 31.

De in bruikleen afgestane voorwerpen aan de HKVL behoren niet tot de eigendommen van de vereniging en kunnen ten allen tijden door de eigenaar worden teruggevorderd. De HKVL dient als een goed huisvader over deze eigendommen te waken.

Artikel 32.

In geval van liquidatie van de vereniging zal de procedure geheel in overeenstemming gebeuren zoals omschreven in artikel 16 van de statuten.

## **9. Vergoedingen**

Artikel 33

De HKVL is een vrijwilligersorganisatie. Er werken geen beroepskrachten. Bestuursleden en vrijwilligers ontvangen voor hun werkzaamheden geen vergoedingen.

Artikel 34

Bestuursleden en vrijwilligers kunnen in overleg met het bestuur wel op kosten van de HKVL ook cursussen volgen, mits het bestuur aangeeft dat deze in het belang zijn van de vereniging.

Artikel 35

Tenminste één keer per jaar wordt aan de bestuursleden en vrijwilligers een gezellige bijeenkomst of ander presentje worden aangeboden. De kosten mogen op jaarbasis niet hoger zijn dan € 50,- per vrijwilliger of bestuurslid.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 21 april 2022

w.g. De voorzitter

Jo Schiffelers

w.g. De secretaris

Frans Theunissen